

OFFRE D'EMPLOI

UN (1) DIRECTEUR DE SERVICES CLINIQUES

Poste permanent non-syndiqué Concours P17-13

(Dans le présent document, le genre non marqué s'applique à la fois aux hommes et aux femmes.)



HORAIRE DE TRAVAIL : Temps plein, flexible selon les besoins

LIEU DE TRAVAIL : Région de Prescott-Russell

Valoris est une agence multiservice offrant des services intégrés qui réalise son projet corporatif par une prestation décentralisée au cœur des communautés de Prescott-Russell. Les cinq mandats de l'organisation sont : développement adulte et jeunesse, bien-être à l'enfance, santé mentale enfants et famille et les services liés à la violence familiale. Relevant de la directrice générale, le directeur de services cliniques a la responsabilité de veiller à l'avancement des objectifs associés aux différents mandats, et de mener des initiatives collectives afin de développer et améliorer l'application clinique de ces changements.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Maîtrise en travail social, services humains ou domaine connexe;
- Cinq années d'expérience dans le domaine des services sociaux;
- Cinq années d'expérience en tant que gestionnaire;
- Expérience et compétences dans le domaine de l'administration sont essentielles;
- Être visionnaire et pouvoir actualiser une mission;
- Excellentes habiletés de communication et bilinguisme à l'oral et à l'écrit;
- Habiletés organisationnelles dans un but d'efficacité et d'efficacité;
- Être un bon pédagogue;
- Personne dynamique qui peut travailler de façon autonome et en équipe;
- Détenir un permis de conduire valide de classe G et avoir à sa disposition une voiture;

TÂCHES PRINCIPALES

- Assurer que les services offerts respectent la mission et les philosophies préconisées par Valoris;
- Superviser une équipe de gestionnaires ayant des charges de cas intégrées;
- Être à l'affût des développements provinciaux dans les mandats de services, et représenter l'organisation sur le plan provincial;
- Veiller à ce que les gens que l'on appuie reçoivent des services de qualité, selon leurs besoins;
- Veillez à ce que les gestionnaires offrent une supervision de qualité aux employés en facilitant le transfert des connaissances;
- Assurer une prestation efficace et efficiente du volet de services couvert, incluant l'aspect financier en ayant une bonne compréhension des budgets alloués et en gérant les budgets en collaboration avec la direction générale;
- Assumer à tour de rôle le soutien du service 24/7;
- Rédiger des rapports pour le Conseil d'administration et participer aux rencontres du conseil;
- Participer à la mise en œuvre du plan stratégique;
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe de direction exécutive vers l'avancement des priorités stratégiques de l'organisation;
- Autres tâches connexes;

SALAIRE ANNUEL : 82,017\$ à 115,950\$ (*salaire déterminé selon l'éducation, l'expérience et les qualifications*)

Veillez acheminer votre demande d'emploi en précisant le numéro de concours, au plus tard le 18 août 2017, 16 h, par courriel à emplois-jobs@valorispr.ca.

Veillez noter que nous adhérons aux principes reliés à la loi sur l'accessibilité. Ainsi, si vous avez besoin d'adaptation spéciale (soutien technique, accessibilité, etc.) durant la période d'évaluation, veuillez communiquer avec Élyssa Ménard au 613 673-5148, poste 2289 dès que possible pour que les mesures appropriées soient prises afin de faciliter votre pleine participation à ce processus de sélection.

Nous souscrivons également aux principes de l'équité en matière d'emploi et nous nous employons à ce que notre effectif soit représentatif de la communauté de Prescott-Russell.

The English version of this document can be found on our website, at <http://www.valorispr.ca/en/> under the Careers section.

JOB OFFER

ONE (1) CLINICAL SERVICES DIRECTOR

Permanent position – Non-unionized

Contest P17-13



WORK SCHEDULE: Full time, flexible hours as required

WORKPLACE: Region of Prescott-Russell

Valoris for children and adults of Prescott-Russell is a multi-service agency offering integrated services that realizes its corporate projects through decentralized services in the heart of Prescott-Russell's communities. The organization's five service mandates are as follows: child and adult developmental services, child welfare services, child and family mental health services as well as family violence services. Reporting to the General Director, the Clinical Services Director is responsible for ensuring the progression of each service mandate's objectives as well as leading different collective initiatives to develop and improve the clinical application of these changes.

QUALIFICATIONS AND REQUIREMENTS:

- Master's degree in social work, human services or other related fields;
- Five years' experience in the field of social services;
- Five years' experience in a management position;
- Experience and skills in the administration field are essential;
- Ability to be visionary and carry out a mission;
- Excellent oral and written communication skills in both official languages;
- Organizational skills that translate into efficiency and effectiveness;
- Ability to share knowledge and information in an educational manner;
- Dynamic personality with the ability to work independently as well as in a team environment;
- Hold a valid class G driver's license and have access to a vehicle.

MAIN TASKS

- Ensure that the services offered by the agency respect the mission and philosophies that are advocated for by Valoris;
- Supervise a team of managers with integrated caseloads;
- Remain informed on provincial developments pertaining to Valoris' service mandates and represent the organization at the provincial level;
- Ensure that the people we support receive quality services based on their needs;
- Ensure that managers provide quality oversight of their employee's work, facilitating the transfer of knowledge and skill development;
- Ensure the efficient and effective delivery of the assigned service mandate, including a clear understanding of allocated budgets as well as their management in collaboration with the Executive Director;
- Provide support for the 24/7 on-call services based on a rotation with the other clinical service directors;
- Prepare reports for the Board of Directors as well as participate in board meetings;
- Participate in the implementation of the strategic plan;
- Work closely with the Executive Management Team in order to ensure the progression of the organization's strategic priorities;
- Other related tasks.

ANNUAL SALARY: \$82,017 to \$115,950 (*based on qualifications, experience and education*)

Interested candidates should send their application with the competition number clearly identified by August 18th, 2017, 4:00 p.m., by email to emplois-jobs@valorispr.ca.

Please note that we adhere to the principles of the regulations of accessibility and its standards. Thus, if you have special needs (technical support, accessibility, etc.) during evaluation periods, please communicate with Élyssa Ménard at 613.673.5148, extension 2289, as soon as possible in order to ensure appropriate measures are taken to facilitate your full participation in the selection process.

We also adhere to the principles of employment equity to ensure that our workforce is representative of the community of Prescott-Russell.